

## 경력증명서

## 인적 사항

|       |  |      |  |
|-------|--|------|--|
| 성명    |  | 생년월일 |  |
| 근무 기간 |  |      |  |

## 재직·경력 사항

|       |  |       |  |
|-------|--|-------|--|
| 부서    |  | 직위    |  |
| 담당 업무 |  | 퇴사 사유 |  |
| 발급 용도 |  |       |  |

## 증명 문구

위 사실을 증명합니다.

20 년 1월 1일

회사명 :

주소 :

대표자 : (직인)