

업무인수인계서

기본 정보			
문서번호		작성일	20 년 월 일
부서		작성자	

주요 내용				
구분	업무명	현재 상태	향후 조치	파일/관련자

문제점·지원 요청·특이사항

확인			
작성	검토	협조	승인