

기안서

결재			
작성	검토	협조	승인

기본 정보			
기안 제목		목적	
현황		세부 시행안	

신청·품의 내용			
구분	세부 내용	금액/기한	비고
예산			
시행일			
관련 부서			

사유·기대효과·기타 사항