

# 자동재고관리

| 기본 정보 |  |     |                   |
|-------|--|-----|-------------------|
| 문서번호  |  | 작성일 | 20    년    월    일 |
| 부서    |  | 작성자 |                   |

| 주요 내용 |     |          |     |    |       |
|-------|-----|----------|-----|----|-------|
| 구분    | 업무명 | 추진 내용·성과 | 진행률 | 일정 | 협조/이슈 |
|       |     |          |     |    |       |
|       |     |          |     |    |       |
|       |     |          |     |    |       |
|       |     |          |     |    |       |
|       |     |          |     |    |       |
|       |     |          |     |    |       |

| 문제점·지원 요청·특이사항 |
|----------------|
|                |

| 확인 |    |    |    |
|----|----|----|----|
| 작성 | 검토 | 협조 | 승인 |
|    |    |    |    |